

Im Folgenden der weitere Ablauf der Verrechnung von BuT-Leistungen in MensaMax:

Auf den Anträgen für die BuT-Leistungen soll auf den Feldern der Bankverbindung diejenige des Treuhandkontos für MensaMax angegeben werden. Diese ist auf dem Elternbrief „Neue Software für die Schulmensa“ zu finden, oder auch hier noch einmal:

Empfänger: MensaMax, Treuhandkonto Lahn-Dill-Kreis  
IBAN: DE17 6665 0085 0008 1676 80  
Verwendungszweck: sabi0011 [**dahinter Vorname und Nachname des Kindes**]

Nach Erhalt des Gutscheins wird dieser von den Eltern an MensaMax gesendet (MensaMax, Stuttgarter Str. 41, 75179 Pforzheim; oder eingescannt bzw. per Foto an [LDK2427@mensamax.de](mailto:LDK2427@mensamax.de)).

Vom Leistungsträger wird dann der entsprechende BuT-Betrag für das Mittagessen monatlich auf dieses Konto gebucht und automatisch dem entsprechenden Kind gutgeschrieben. Dieses erhält also eine Aufladung des Guthabenskontos, und kann dann mit diesem Guthaben das Essen in der Mensa wie die anderen SchülerInnen zahlen.